



VIAREGGIO PATRIMONIO Srl
Servizio Suolo Pubblico

PROT. N. _____

DEL _____

DOMANDA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER CANTIERE EDILE PROVVISORIO (ponteggio – recinzione – betoniera – gru, etc.)

AL PRESIDENTE

Il/la sottoscritto/a ¹
nato/a a prov..... il
residente in via/piazza n°
C.F. – P. I.V.A.:
telefono:
in qualità di ²
.....

DOVENDO ESEGUIRE

i lavori di:

.....
.....

in base alla richiesta di:

- S.C.I.A. prot. n. del
- Permesso di Costruire n Del,
- Attività edilizia libera ³
- Altro prot. n. del,

rilasciata/presentata a:

relativa all'immobile ubicato in

Via/Piazza n°

con destinazione d'uso attualee destinazione d'uso di progetto.....

rappresentato al N.C.T. / N.C.E.U. del Comune di Viareggio:
nel Foglio.....Particella.....Sub..... ad uso

¹ Si fa presente che ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003:
a) il trattamento dei dati inseriti nella presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del presente procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate e conseguenti e sono indispensabili per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
b) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
² Proprietario – Titolare - Legale rappresentante della Ditta/Impresa
³ art. 80 LR 1/05: manutenzione ordinaria, interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche che non comportino la realizzazione di rampe o ascensori esterni, ovvero manufatti che alterino la sagoma dell'edificio, opere temporanee per attività di ricerca nel sottosuolo che abbiano carattere geognostico o siano eseguite in aree esterne al centro edificato.

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione ad occupare uno spazio di suolo pubblico comunale antistante il suddetto immobile, con le seguenti attrezzature ⁴ :

.....
.....

↖ per una superficie di marciapiede =(mt.....x.....) ; per

↖ una superficie di strada =(mt. x... ..) ;

↖ totale MQ

↖ per il periodo dal al

e collocata su ⁵

DICHIARA

che è necessario istituire un'area di divieto di sosta sul lato opposto della strada:

SI

NO

pari a mq. (prendere accordi con l'Ufficio Segnaletica del Comando P.M.)

specificando che il cantiere:

(barrare le caselle e sottolineare le parole relative alle casistiche interessate)

- intralcia
- non intralcia

la circolazione veicolare pubblica e privata, pedonale nonché l'uso delle macchine di raccolta rifiuti le strumentazioni per realizzare il cantiere edilizio per il quale è concessa l'occupazione di suolo pubblico.

- riduce
- non riduce la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri;
- occupa
- non occupa

la sede stradale destinata alla sosta a pagamento veicoli (strisce blu) e/o riservata alla sosta libera (strisce bianche).

verrà o non verrà - installato in prossimità di / o su area interessata da:

- fermata autobus di pubblico servizio
- parcheggio riservato ai disabili
- pista ciclabile
- segnaletica stradale e/o semafori

ricade in zona:

- interessata dal mercato settimanale del giovedì;
- pedonale;
- corso del carnevale;

impegnandosi ad osservare, per l'occupazione dei marciapiedi, le seguenti norme:

- è vietato fare buche per calce o confezionare impasti sul marciapiede pubblico e manomettere impianti ubicati nel sottosuolo.
- adottare le misure regolamentari di sicurezza, a garanzia della pubblica incolumità.

DICHIARA:

di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone di concessione;

che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt. 20 e 21;

⁴ ponteggio – recinzione – gru etc (nel caso di gru, compilare l'apposito stampato per il raggio d'azione della stessa)

⁵ marciapiede – carreggiata – fascia di sosta ecc.

- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione ;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;
- di essere consapevole che in caso di necessità di accesso, circolazione, sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) e/o pedonali, istituite sul territorio comunale, dovrà munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzativi.

SI IMPEGNA:

- ad osservare tutte le norme e prescrizioni che saranno imposte dal Comune all'atto del rilascio della relativa autorizzazione;
- a contattare, sempre, prima dell'inizio dei lavori, l'Ufficio Ambiente del Comune di Viareggio competente per il rilascio della deroga , se necessaria, al superamento del limite dei rumori ai sensi del Piano Comunale di Zonizzazione Acustica;
- ad accettare tutte le norme dei Regolamenti Comunali;
- ad utilizzare e mettere in opera, sul suolo pubblico concesso, solo attrezzature, strumenti e mezzi, in regola con la normativa antinfortunistica e di sicurezza;
- a rilevare indenne così come di fatto, rileva indenne, con la sottoscrizione della presente domanda, la Società e suoi dipendenti da ogni e qualsiasi responsabilità che a chiunque o comunque dovessero capitare a causa o in dipendenza dell'occupazione del suolo pubblico concesso;
- a restituire libero ed integro, così come avuto, a fine concessione, il suolo pubblico comunale occupato.
- a sostenere le eventuali spese per la pulitura del suolo o suo ripristino , previa verifica e stima dell'Ufficio Tecnico Comunale.
- a non occupare il suolo pubblico prima di aver ottenuto regolare e valida autorizzazione ed avere pagato il relativo canone di concessione;
- a pagare il suolo pubblico in base alle tariffe vigenti;

Data _____

Firma. _____

Per l'eventuale PROROGA dell'autorizzazione dovrà essere presentata richiesta almeno 10 gg prima della scadenza ai sensi dell'art. 16 del Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone per l' Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche⁶ .

ALLEGA la seguente documentazione obbligatoria:

- Estratto cartografico (es. estratto PRG – Catastale – Fotogrammetrico scala 1:2000) con individuazione puntuale dell'immobile (2 copie)
- planimetria in scala adeguata (1:100 o 1:50) opportunamente quotata con l'indicazione della strada/e e del/i marciapiedi, dell'ingombro del cantiere stesso, del fabbricato interessato dalle opere edilizie, dello spazio di transito degli autoveicoli nonché del passaggio dei pedoni (2 copie);
- n. 2 copie del presente stampato;
- Ricevuta di versamento Ccp di Euro 62,50 per diritti di istruttoria

⁶ Il Regolamento per l'occupazione di spazi e aree pubbliche approvato con Delibera del C.C. n. 26 del 13/04/07 e successive modifiche.